

Gemeinde Hermaringen
Ida Simon
Karlstraße 12
89568 Hermaringen

Telefon: 07322 9547-12
E-Mail: sekretariat@hermaringen.de



Antrag auf Überlassung der Güssenhalle

Tag der Veranstaltung: _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr

Name der Veranstaltung: _____

Teilnehmerzahl: _____

Mieter: _____
(Name, Anschrift)

Veranstalter: _____
(soweit nicht Mieter)

Verantwortlicher: ☐ _____

 _____  _____

Gemeinde Hermaringen
Ida Simon
Karlstraße 12
89568 Hermaringen

Telefon: 07322 9547-12
E-Mail: sekretariat@hermaringen.de



Übergabe / Einweisung: _____ ; _____
(Datum) (Uhrzeit)

Aufbau: (von/bis) _____ ; _____
(Datum) (Uhrzeit)

Probe: (von/bis) _____ ; _____
(Datum) (Uhrzeit)

Abbau: (von/bis) _____ ; _____
(Datum) (Uhrzeit)

Überlassene Räumlichkeiten:

- | | | |
|---|--------------------------------|---------------------------------|
| ☐ Halle | | |
| ☐ Bühne | | |
| ☐ Foyer | | |
| ☐ Küche | | |
| ☐ Sportgeräteräume | | |
| ☐ Umkleideräume | ☐ Damen | ☐ Herren |
| ☐ Duschen | ☐ Damen | ☐ Herren |
| ☐ Gymnastikraum | ☐ groß | ☐ klein |

Gemeinde Hermaringen
Ida Simon
Karlstraße 12
89568 Hermaringen

Telefon: 07322 9547-12
E-Mail: sekretariat@hermaringen.de



Bewirtung erfolgt durch:

- ☐ Ortsansässiger Verein
☐ Catering

Stempel + Unterschrift Catering

Ort, Datum

Unterschrift Mieter

Bühne:

- ☐ Band/DJ ☐ Theater ☐ Sonstiges: _____

Technik:

- | | | |
|-------------------|---------------------------------|--|
| Ton | ☐ Mieter | ☐ Gemeinde (nur mit Betreuung durch Gemeinde) |
| Licht | ☐ Mieter | ☐ Gemeinde |
| WLAN erforderlich | ☐ Ja | ☐ Nein |

Anzahl Mikrofone _____

- ☐ keine Technik

Tisch- /Hallendekoration:

Gemeinde Hermaringen
Ida Simon
Karlstraße 12
89568 Hermaringen

Telefon: 07322 9547-12
E-Mail: sekretariat@hermaringen.de



- ☐ Tischdecken ☐ offenes Licht ☐ Sonstiges: _____
- ☐ Seilmontage (Seile für Deckendekoration)

Tische / Stühle:

- Aufbau ☐ Mieter ☐ Gemeinde
- Abbau ☐ Mieter ☐ Gemeinde

Anzahl Tische _____

Anzahl Stühle _____

Anzahl Stehtische für Drinnen (max. 6 Stück) _____

Anzahl Stehtische für Außen (max. 10 Stück, gebührenpflichtig) _____

Sonstiges: _____

Ort, Datum

Unterschrift Mieter

Gemeinde Hermaringen
Ida Simon
Karlstraße 12
89568 Hermaringen

Telefon: 07322 9547-12
E-Mail: sekretariat@hermaringen.de



Anordnungen durch die Gemeinde:

Feuersicherheitswachdienst

- ☐ wird angeordnet
☐ wird nicht angeordnet

Verlegung des Schutzbodens (nur Halle)

- ☐ wird angeordnet
☐ wird nicht angeordnet

Die Veranstaltung wird genehmigt:

Hermaringen, _____
Datum

Gemeinde Hermaringen

WICHTIGE HINWEISE:

Nach Abgabe des schriftlichen Antrags erhält der Mieter einen Mietvertrag in zweifacher Ausfertigung zugesandt. Beide Exemplare sind spätestens 4 Wochen vor der Veranstaltung unterschrieben an die Gemeinde zurückzuschicken. **Erst der von der Gemeinde gegen-gezeichnete Mietvertrag berechtigt zur Nutzung der Güssenhalle!**

Es gelten die **Benutzungs- und Entgeltverordnung für die Güssenhalle** in ihren jeweils gültigen Fassungen. Diese werden mit dem Abschluss des Mietvertrages vom Mieter anerkannt.

Der Mieter hat die **Brandschutzordnung für die Güssenhalle** zur Kenntnis zu nehmen und diese zu beachten. Der Betrieb von Rauch- und Nebelmaschinen ist untersagt.

Beabsichtigt der Mieter den **Verkauf von alkoholischen Getränken**, benötigt er eine Gestattung nach dem Gaststättengesetz (**Schankerlaubnis**). Diese ist **spätestens 14 Tage vorher** beim Fachbereich Bürgerservice -Ordnungsangelegenheiten-, Frau Anastasia Ernst-Stiebert (Telefon: 07322/9547-23; E-Mail: anastasia.ernst-stiebert@hermaringen.de) zu beantragen.

Bitte sprechen Sie den Ablauf der Veranstaltung **spätestens 14 Tage vorher (Mo. – Do. von 07:00 Uhr bis 16:00 Uhr)** mit unserem Hausmeister, Herrn Holger Stark (0171/7300402), ab.

Verteiler:

Mieter
Freiwillige Feuerwehr

Hausmeister
FB Bürgerservice